



Uppdragsbeskrivning

Arbetsgrupp för revidering av kompetensbeskrivning för specialistsjuksköterskor i akutsjukvård

Uppdragsgivare	SENA:s styrelse
Arbetsledare	Anna Kristensson Ekwall
Fastställd av	SENA:s styrelse, april 2026
Beräknad slutleverans	Januari 2027 (preliminärt)
Version	1.0

1. Bakgrund och syfte

Kompetensbeskrivningen för specialistsjuksköterskor i akutsjukvård utgavs första gången 2010 och reviderades 2017 i samband med att kärnkompetenserna etablerades som gemensam struktur för alla kompetensbeskrivningar inom specialistsjukvården. Sedan dess har akutsjukvårdens förutsättningar, roller och kunskapsläge förändrats i väsentlig grad.

SENA initierar nu en ny revidering med målet att ta fram ett dokument som är relevant, heltäckande och konkret användbart i klinisk verksamhet – ett verktyg som chefer och specialistsjuksköterskor faktiskt kan använda i det dagliga arbetet med kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling.

2. Uppdragets mål

Arbetsgruppen ska leverera en reviderad kompetensbeskrivning som:

- tydligt definierar vad akutsjukvård är och vad som utmärker akutsjuksköterskans roll
- synliggör progression – från nyutbildad till senior specialist
- är balanserad avseende akademisk och klinisk förankring
- är nationellt representativ och tillämpbar i såväl glesbygd som storstad
- kan fungera som underlag för lokala kompetenstrappor, rekrytering och introduktionsprogram

3. Avgränsningar

- Uppdraget gäller enbart kompetensbeskrivning – inte reglering, legitimation eller utbildningsplaner
- Arbetsgruppen lämnar rekommendationer; formellt beslut om publicering fattas av SENA:s styrelse
- Ekonomiska beslut kopplade till spridning och implementering hanteras separat av styrelsen



4. Arbetsgruppens sammansättning

Gruppen ska präglas av bredd och nationell spridning. Rekrytering sker via öppen utlysning kombinerat med riktade rekommendationer. Nedanstående rollprofiler ska vara representerade:

Roll/profil	Motivering
Erfarna kliniska akutsjuksköterskor	Kärnan i gruppen – säkerställer verklighetsförankring och aktuell klinisk bild
Chefer / verksamhetsledning	Representerar ledningsperspektivet och kopplingen till organisatoriska uppdrag
Akademi / forskning	Kunskapsunderlag och vetenskaplig förankring
Lärare vid specialistprogram	Helst med pågående klinisk tjänstgöring för att säkra att utbildning och kompetensbeskrivning är i linje
Nyare specialister	Fångar erfarenheten tidigt i karriären och belyser progressionsfrågan inifrån
Glesbygd / storstad	Säkerställer att beskrivningen speglar hela Sveriges förutsättningar
Nationell geografisk spridning	Representanter från hela landet – norra, mellersta och södra Sverige

Gruppens storlek bör hållas hanterbar (rekommenderat 6–10 personer). Vetenskapliga rådet inom SENAs och utvalda riksföreningar inom Svensk sjuksköterskeförening kommer tillfrågas som referensgrupper under processens gång.

5. Arbetsledarens ansvar

- Leder och samordnar arbetsgruppens arbete
- Håller styrelsen löpande informerad om framdrift och eventuella hinder
- Ansvarar för litteraturgenomgång som kunskapsunderlag
- Sammanfattas med vetenskapliga rådet vid behov
- Säkerställer att tidsplan och leveranser följs

6. Arbetsprocess och faser

Fas 1 – Förberedelse och rekrytering

- Styrelsen fastställer rollprofiler och utlyser uppdrag publikt
- Intresseanmälningar och rekommendationer samlas in
- Arbetsgruppen formeras och uppdragsbeskrivning presenteras
- Arbetsledare stämmer av med vetenskapliga rådet

Fas 2 – Datainsamling och input

- Litteraturgenomgång genomförs som kunskapsunderlag
- Inventering av befintliga kompetenstrappor från intrahospital akutsjukvård i landet
- Interaktiva träffar (lunch- och/eller kvällsformat) för bredare input från yrkeskåren



- Inventering av perspektiv från olika verksamhetsformer inom intrahospital akutsjukvård, såsom akutmottagning, akutvårdsavdelning och intermediärvård.

Fas 3 – Framtagning och bearbetning

- Arbetsgruppen sammanställer och skriver utkast
- Intern remissrunda inom gruppen
- Avstämning med styrelsen och vetenskapliga rådet

Fas 4 – Förankring och beslut

- Utkast presenteras för SENA:s medlemmar för synpunkter
- Utkast presenteras för utvalda riksföreningar som referensgrupp
- Revidering utifrån inkomna remissvar
- Styrelsen fattar beslut om publicering

7. Rapportering och kommunikation

- Arbetsledaren rapporterar kortfattat till styrelsen inför varje styrelsemöte
- Viktigare beslutspunkter och vägval eskaleras till styrelsen för ställningstagande
- Arbetsgruppen och styrelsen kommer överens om former för löpande kommunikation (e-post, digitala möten eller annat)
- Slutleveransen presenteras formellt på SENA:s styrelsmöte innan publicering

8. Kvalitet och etiska principer

- Processen ska vara transparent och inkluderande
- Mångfald i erfarenhet, geografi och karriärfas ska aktivt eftersträvas
- Vetenskaplig grund ska vägas mot klinisk aktualitet – dokumentet ska hålla över tid
- Intressekonflikter ska deklarerars av gruppmedlemmar vid uppstartsmötet

Fastställd av SENA:s styrelse

<hr/> Lisette Sköldenberg Ordförande, SENA	<hr/> Anna Kristensson Ekwall Arbetsledare, arbetsgruppen
--	---